

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 031940
Intézmény neve: Esztergomi Petőfi Sándor Általános Iskola
Székhely címe: 2500 Esztergom, Petőfi Sándor utca 20.
Székhelyének megyéje: Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve: Péter Éva
Telefonszáma: 33/500706
E-mail címe: petofiegom@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 11. 13.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Esztergomi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 6
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Muszela Szabolcs
Telefonszáma: +36 (33) 795-227
E-mail címe: szabolcs.muszela@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

002 - Esztergomi Petőfi Sándor Általános Iskola (2500 Esztergom, Petőfi Sándor utca 20.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben, szakképzésben résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	175	74	17	17	14	13	0	0	16	9,00	1	1
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	175	74	17	17	14	13	0	0	16	9,00	1	1
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő		
															10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
															tanít	tanít	tanít
Teljes munkaidős	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből nő	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből nő	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Tanító	1	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógy pedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	14

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031940>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

002 - Esztergomi Petőfi Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031940&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Tanköteles korú gyermekét a szülő köteles a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára beíratni.

Az első évfolyamra történő beíratáskor bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya)
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás vagy szakértői vélemény

A felvételtől első fokon az iskola igazgatója dönt, elutasítás esetén a fenntartó hivatott a felülbírálati kérelmet elbírálni.

Iskolánk körzetébe tartozó települések, utcák és terek nevét az alábbiakban közöljük:

Esztergomi Petőfi Sándor Általános Iskola

címe: 2500 Esztergom, Petőfi Sándor utca 20., OM azonosító: 031940

KIRÁLYI VÁROS Angyal utca, Arany János utca (Széchenyi tér és Simor János utca közötti szakasza), Árok utca (páratlan oldal), Bottyán János utca, Deák Ferenc utca, Eszperantó utca, Főapát utca, Hősök tere (városközpont felőli oldala), IV. Béla király utca, Jókai Mór utca (IV. Béla király utca és az Árok utca közötti szakasza), Kis Duna sétány (Lőrinc utca és az Árok utca közötti szakasza), Kossuth Lajos utca, Lőrinc utca (páros oldala), Magyar utca, Mikszáth Kálmán utca, Poór Antal tér, Simor János utca (páratlan oldal), Sissay köz, Széchenyi tér, Szent Miklós utca

KOVÁCSI Ady Endre utca, Árpád utca, Baross Gábor út (páratlan oldala, valamint páros oldala a Kiss János vezérezredes úttól az Ady Endre utcáig), Bartók Béla utca, Budapesti utca, Dorogi út (Kovácsi városrész felőli oldala), Erzsébet királyné utca (a Kiss János vezérezredes úttól a Mészéna utcáig), Hősök tere (Kovácsi városrész felőli oldala), Kincses patak utca, Kiss János vezérezredes út (páros oldala), Kovácsi utca, Laposi dűlő, MÁV állomás, Mészéna utca (páratlan oldala), Sugár út (páros oldala, Ady Endre utcától a Mészéna utcáig), Terézia utca (páratlan oldala, Ady Endre utcától a Mészéna utcáig), Vágány köz, Virágos utca

PRÍMÁSSZIGET Gesztenye fasor, Gőzhajó utca, Helischer József út, Nagy Duna sétány, Serédi Jusztinián sétány, Táncsics Mihály utca, Testvérvárosok parkja, Vécs Ottó köz,

SZENTLÁZÁR Csapási dűlő, Csatai Szabó János utca, Dorogi út (Szentlázár városrész felőli oldala), Kiss János vezérezredes út (páratlan oldala), Knorr János utca, Petz testvérek utca, Rudnay Sándor tér (Szent Anna templom), Ságvári telep, Táti út (páros oldala), Vasas utca

ÚJFALU Cigánykút dűlő, Dobogókői út (páros oldal, Kálvária utca és Mély út közötti szakasza), Jópásztor utca, Juliánusz barát utca, Kálvária út, Károlyi Mihály utca, Kateri-dűlő, Kiskúria dűlő, Mély út (Kálvária hegy felé eső oldala), Petőfi Sándor utca (páros oldala, Siszler úttól a Kálvária útig), Siszler út (páratlan oldala), Szőlőhegy utca, Temető út

HÉVÍZ Aradi vértanúk tere, Bajcsy-Zsilinszky út (páros oldala, Duna felőli oldala), Czuczor Gergely utca, Kis Duna sétány (Liszt Ferenc utca és Lőrinc utca közötti szakasza), Liszt Ferenc utca (páros oldala), Lőrinc utca (páratlan oldal), Malom utca, Rákóczi tér (Aradi vértanúk tere felé eső oldala, a Lőrinc utca és a Bajcsy-Zsilinszky út között)

A beiratkozásra meghatározott idő:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra – a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével – a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beíratni. A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet) 22. § (1) bekezdése szerint az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a járási hivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, amelyet megküld az illetékességi területén működő települési önkormányzatok, továbbá a tankerületi központ részére.

Az Nkt. 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés – oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tanköteles korba lépő, azaz a 2013. augusztus 31-én, vagy az előtt született gyermekét a szülő a hirdetményben közzétett időpontban köteles beíratni a lakóhelyre, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes vagy választott iskola első évfolyamára.

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése alapján az általános iskola köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító iskola). A kötelező felvételt biztosító iskolák körzeteiről és a pedagógiai

szakszolgálatot ellátó intézmény körzeteiről a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala, mint megyeszékhely szerinti járási hivatal 2019. február 28-án Tájékoztatót tett közzé saját, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal honlapján.

Az EMMI rendelet 21. § (1) bekezdése értelmében a tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget az óvoda igazolja.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáshoz be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

A felvételtől első fokon az iskola igazgatója dönt (az EMMI rendeletben foglalt eljárásrend szerint). A jelentkezés elutasítása esetén a szülő az Nkt. 37. § (2)-(3) bekezdése értelmében jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a kézhezvételtől számított 15 napon belül az adott intézmény fenntartójához.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a körzet meghatározása nem érinti a szülő szabad iskolaválasztásához való jogát. Azonban amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés véglegessé válását követő 5 napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az intézményben a 2023/2024-es tanévben 9 osztály (ebből 1 osztály esti tagozat), 4 napközi és 1 tanulószobai csoport működhet.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Iskolában nincsen térítési díj, tandíj.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola nyitvatartási ideje: 7:00- 18:00

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, illetve a kijelölt teremben, délután az udvaron és a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök engedélyével lehetséges.

Tanítási rend

A tanítási órák 45 percesek.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A tanítás előtti gyülekező helye: 7:30-ig az alsó folyosó. Az osztálytermekbe 7:30 órától lehet bemenni.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. óra: 8:00 – 8:45 | szünet: 8:45 – 8:55 |
| 2. óra: 8:55 – 9:40 | szünet: 9:40 – 9:55 |
| 3. óra: 9:55 – 10:40 | szünet: 10:40 – 10:50 |
| 4. óra: 10:50 – 11:35 | szünet: 11:35 – 11:45 |
| 5. óra: 11:45 – 12:30 | szünet: 12:30 – 12:35 |
| 6. óra: 12:35 – 13:20 | szünet: 13:20 – 13:25 |
| 7. óra: 13:25 – 14:10 | |
| 8. óra: 14:20 – 15:05 | |
| 9. óra: 15:15 – 16:00 | |

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A felsős tanulók becsöngetéskor a pedagógussal mennek a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez. Az alsó tagozatosok a nevelővel mennek a tanítási órára.

A tanítás reggel 8:00 órától 14:10 óráig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16:00-kor befejeződnek. Az iskola igény szerint

16:00 és 17:00 között ügyeletet tart.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

. A tanév helyi rendje

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz. Esemény / téma felelős időpont résztvevők, feladatok

1. Szakmai nap - továbbképzés Péter Éva 2023. december 21. nevelőtestület

2. Pályaorientációs nap 2024. február 19. Csermák Adrienn, Péter Éva

3. DÖK nap 2024. március 14. Legényné Balog Ramóna

4. Szakmai konferencia 2024. május 17. nevelőtestület

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

A 2023/2024-es tanévben a tanítás első napja 2023. szeptember 1. és utolsó tanítási napja 2023. június 16. A tanítási napok száma 183.

3.2.1. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27., a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21., a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27., a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8.

3.2.2. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

-

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz. Esemény / téma felelős időpont eredményességi mutató

1. Az aradi vértanúk emléknapja

(október 6.) osztályfőnökök 2023. október 6.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Kurnász László 2023. október 20.

3. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) történelem szakos tanár 2024. február 25.

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Kocsis Ivett 2023. március 14.

5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) történelem szakos tanár 2024. április 16.

6. A Nemzeti Összetartozás Napja

(június 4.) Fülöpné Ujvári Ildikó 2024. június 3.

3.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz. Esemény / téma felelős időpont eredményességi

mutató

1. Adventi gyertyagyújtó projekt Fülöpné Ujvári Ildikó 2023. december 1-december 20.

2. Farsangi bálalsós osztályfőnökök 2024. február 16.

3. Történelmi vetélkedő 2024. március 13. Kurnász László

3.5. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz. Esemény / téma felelős időpont eredményességi mutató

1. Mikulás nap alsós osztályfőnökök 2023. december 6.

2. Petőfi nap DÖK 2024. március 14.

3. Anyák napja alsós osztályfőnökök 2024. május 2 – május 6. között

4. Gyermeknap osztályfőnökök 2024. május 24.

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont esemény / téma felelős eredményességi mutató

2023. augusztus 21. Alakuló értekeztet intézményvezető

2023. augusztus 29. Tanévnyitó értekeztet, pótvizsgák kiértékelése, az előző tanév lezárása intézményvezető

2023. szept. 15. A 2023/24-es tanév munkatervének előzetes elfogadtatása intézményvezető
2024. jan. 19. Az első félév osztályozó értekezlete intézményvezető
2024. jan. 26. Az első félév értékelése intézményvezető
2024. február 6. A „Nyitott kapuk” iskolavárási program pontosítása Int-v-h., alsós mkv. 4.a of. és napk. nevelő
2024. jún. 18. Év végi osztályozó értekezlet intézményvezető
2024. jún. 25. A tanév szorgalmi időszakának értékelése intézményvezető

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
időponttáblázat / témafelelős eredményességi mutató
2023. szeptember 7., 14. Szülői értekezlet osztályfőnökök
2023. november 9. Fogadóóra nevelőtestület
2024. február 1. Szülői értekezlet osztályfőnökök
2024. május 2. Fogadóóra nevelőtestület

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja
időponttáblázat / témafelelős eredményességi mutató
2023. november 19. Nyílt tanítási órák munkaközösségek
2024. február 21. „Nyitott kapuk I.” – bemutatkozás a leendő 1. osztályosoknak, alsós mkv. 4.a of. és napk. nev.
2024. március 21. „Nyitott kapuk II.” – bemutatkozás a leendő 1. osztályosoknak, alsós mkv. 4.a of. és napk. nev.
2024. március 20. Nyílt tanítási órák II. tanítók, szaktanárok

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

-

Utolsó frissítés: 2023. 11. 13.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031940>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

- Vizsgák: augusztusban lezajlott vizsgák eredményeképpen
osztályozóvizsgán 1 magántanuló nem jelent meg, az évfolyamot ismételni kötelesek, 1 fő külföldön tartózkodó online vizsgáit sikeresen teljesítette, évfolyamot léphet.
- javítóvizsgán eredményesen teljesített 1 fő 4. a, 1 fő 5.a, 2 fő 6.a, 1 fő 8.e;
évet kell ismételnie: 1 fő 4.a, 1 fő 5.a, 2 fő 6.a
- Az évismétlők száma 8 főre emelkedett iskolaszinten.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031940

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A következő tanévre szóló választható foglalkozások körét a munkaközösségek javaslata alapján állítjuk össze minden tanév április 15-ig figyelembe véve a Pedagógiai Programban meghatározott célokat, elveket.

A szakmai munkaközösségek május első hetében tájékoztatják a tanulókat, szülőket a meghirdetésre kerülő választott

foglalkozások céljáról, tematikájáról. A választott foglalkozást tartó nevelő személyéről a tanulók a jelentkezéskor tájékoztatást kapnak, de a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé, ekkor a nevelő személyében történhet változás. (Az alacsony létszám miatt nem induló választott foglalkozás jelentkező tanulók a szorgalmi időszak végéig módosíthatják jelentkezésüket.)

Minden év május 20-áig a tanulók választhatnak a meghirdetett foglalkozások közül. A választás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen – gyermekével közösen gyakorolhatja.

A választott foglalkozáson való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A választott foglalkozást a mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

sorszám/szakkör / csoport neve/érintett osztályok / évfolyamok/foglalkozás időpontja

1. művészet szakkör (B)	1-3.	csütörtök
2. rajz szakkör	5-8.	csütörtök
3. művészet szakkör (E)	4.	péntek
4. ének	1-6.	péntek
5. angol dráma szakkör	5-8.	kedd
6. labdajáték szakkör 1.	1-2.	kedd
7. labdajáték szakkör 2.	3-4.	szerda
8. labdajáték szakkör 3.	5-8.	szerda
9. néptánc szakkör 1.	1-2.	hétfő
10. néptánc szakkör 2.	3-6.	szerda
11. néptánc szakkör 3.	3-4.	szerda
12. kártyajáték-logika 1.	1-4.	csütörtök
13. kártyajáték-logika 2.	5-8.	szerda
14. matematika tehetséggondozó	8.	kedd
15. matematika tehetséggondozó	1.	szerda
16. magyar tehetséggondozó	8.	szerda

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az iskola pedagógusai a nevelő és oktató munka fontos feladatának tekintik a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az alsó tagozat tantárgyi értékelése

1-2. évfolyam

- A tanuló tevékenységét év közben szóvegesen és százalékos formában értékeljük. A témazáró felméréseket, írásbeli feleleteket százalékkal értékeljük. Szóbeli feleletnél, tollbamondásnál, olvasásnál a tanuló alkotására lényegre törő észrevételt írunk.
- A félévkor használt szóveges minősítés főntebb olvasható.

3-4. évfolyam

- A félévi bizonyítványba érdemjegyeket írunk.
- Az év végi bizonyítványban jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen minősítést adunk.

A tanulók munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a diákok írásbeli dolgozatainak értékelésekor az elért teljesítményt érdemjegyekre az alábbi táblázatban található arányok alapján végzik el a tanítók:

Teljesítmény/Érdemjegy

- 0-30% Elégtelen (1)
- 31-49% Elégséges (2)
- 50-75% Közepes (3)
- 76-89% Jó (4)

A számonkérés formái a felső tagozatban

- A tanulók munkájának és előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel, vagy minősítő szöveges értékeléssel kell értékelni.
- A témazáró jegyek nagyobb súllyal számítanak bele a félévi és év végi eredménybe.
- A témazáró dolgozatot a tanán megőrzi, kérésre a szülőnek is megmutatja.
- A tananyag beosztásához illeszkedő, tanmenetben megjelölt időpontban íratott témazáró nagydolgozat, melyet a hiányzó tanulóval pótlólag megíratunk.
- Egy-egy kisebb egység tudásának ellenőrzésére dolgozat, melyet a hiányzó tanulók felelettel/pótdolgozattal is pótolhatnak.
- Nyelvi órákon a szókincs, a nyelvhelyesség és az íráskészség fejlődését ellenőrző röpdolgozat.
- Bármely tantárgy esetén kisebb egység számonkérésére röpdolgozat
- Önálló írásbeli/szöveges felelet tanórákon az előző óra anyagából.
- Projekt feladat
- házi dolgozat
- összé
- önálló kiselőadásra felkészülés
- A tanulók ugyanazon a tanítás napon két témazáró (nagydolgozat) dolgozatnál többet nem írhatnak. A témazáró dolgozat időpontját egy héttel a megíratás előtt közölni kell a tanulókkal, és egyeztetni kell a többi szaktanárral. A hiányzó tanulókkal pótlólag is meg kell íratni a témazáró dolgozatokat. A dolgozatokat két héten belül értékelni, illetve javítani kell.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről, illetve szöveges minősítésekről, a szülőt a tárgyat tanító tanár az e-naplón keresztül értesíti. Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak értékelésekor az elért pontszám érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik a szaktanárok:
-

TeljesítményÉrdemjegy

0-40%Élételen (1)

41-60%Élégseges (2)

61-75%közepes (3)

76-89%jó (4)

90-100%**j**eles (5)

Gondot fordítunk arra, hogy a számonkérések csak olyan formát tartsanak, amelyekkel a tanítási órákon vagy az otthoni felkészülés során már találkoztak a tanulók.

Az írásbeli teljesítményeket értékeljük:

Pontszám / százalék / érdemjegy adásával.

Szóbeli elemzés, értékelés a javítás során egyénileg is történik.

Pótló, ill. javító dolgozat írására is adunk lehetőséget.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Vizsgaszabályzat

I. A vizsgaszabályzat célja

A vizsgaszabályzat célja az iskolában szervezett vizsgák rendszerének és feltételeinek meghatározása.

II. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen szabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözet vizsgákra,
- és javító vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
 - aki más intézményből kéri átvételét az intézménybe, és ennek feltételeként az intézményvezető kötelezi különbözeti vizsga letételére,
 - akit a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelez,
 - akit a nevelőtestület javító vizsgára kötelez,
- valamint az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

III. A vizsgák típusai

1. osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
- tanulmányait magántanulónként folytatja (amíg a magántanulói státusz él),
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az adott tanévben 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- olyan tantárgyból kíván osztályzatot szerezni, amelyet a tanuló óratervi keretben nem tanul, de iskolánkban tanítjuk.

Ha a tanuló 20 vagy több órát igazolatlanul mulasztott, és az iskola eleget tett a bejelentési kötelezettségének, akkor a nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsgán való részvételt.

Akkor is van lehetőség osztályozó vizsgára, ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében kérvényt nyújt be, hogy független vizsgabizottság előtt tegyen vizsgát.

A szabályosan megtartott osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha az osztályozó vizsga eredménye elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell. A tanulmányok alatti vizsga során a tanuló számára minden mentességet, kedvezményt érvényesíteni kell, amely őt a szakértői vélemény alapján megilleti.

Ha a tanuló a 250 órát meghaladó mulasztásai miatt vagy magántanulónként vizsgázik, az évfolyamon tanított minden tantárgyból vizsgáznia kell.

Az osztályozó vizsga az 1. félév és a tanév utolsó hetében szervezhető.

2. javító vizsga

Ha a tanuló tanév végén (legfeljebb 3 tantárgyból) elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

A javító vizsga augusztus 15. és 31. között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről a vizsga napján kell tájékoztatni.

A tanévzáró napján a tantárgyak javítóvizsga témaköreit az iskola az érintett tanulóval közli.

Javítóvizsgát akkor is tenni kell a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) b) pontja szerint, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

3. különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát írhat elő az intézmény iskolaváltoztatás, eltérő tantervű intézményből vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetén.

Abból a tantárgyból vagy tantárgy részből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, és amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsgák időpontját az intézményvezető határozza meg.

4. független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt tanulmányok alatti vizsgát tegyen, amely lehet osztályozó-, javítóvizsga is. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörében eljáró kormányhivatal szervezi. A független vizsgabizottság előtti vizsgát a szülő kérvényezi. A félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából a tanuló független

vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Ha a tanuló mulasztásai az adott tanítási évben elérik a jogszabályban meghatározott mértéket és a tantestület megállapítja, hogy teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, akkor a szülő 5 napon belül bejelentheti, hogy a tanuló független vizsgabizottság előtt kéri az osztályozó vizsgát. A szülő a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti, hogy amennyiben gyermekét bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tegye le.

5. pótló vizsga

Ha a vizsgázó a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné, pótlóvizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgát gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Jogosságát az intézményvezető mérlegeli, és dönt a pótló vizsga időpontjáról. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

IV. Az értékelés rendje

A tantárgyak értékelése írásbeli, szóbeli és/ vagy gyakorlati számonkérés formájában történhet. Az értékelés a vizsgákon is a helyi tantervben meghatározottak szerint történik. Amennyiben szóbeli és írásbeli számonkérés is történik, a vizsgabizottság az együttes eredményt veszi figyelembe az osztályzatnál.

V. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgát három tagú vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. Tagjai: az elnök, a kérdező tanár és az ellenőrző tanár.

Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.

A kérdező tanár csak megfelelő tanári végzettséggel lehet.

Az ellenőrző tanár lehetőleg szakos legyen és ő felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az intézményvezető felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A diák időben tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről.

Külső vizsgabizottság esetén a kormányhivatal rendeli ki a bizottság tagjait.

VI. A vizsgatárgyak részei és követelményei

A vizsgatárgyak részeit és követelményeit az iskolai helyi tanterv adott tanévre vonatkozó tananyaga tartalmazza.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét az alábbiak szerint határozzuk meg:

magyar irodalom írásbeli és/vagy szóbeli

magyar nyelv írásbeli és/vagy szóbeli

történelem írásbeli és/vagy szóbeli

matematika írásbeli és/vagy szóbeli

idegen nyelv írásbeli és/vagy szóbeli

hon- és népismeret írásbeli és/vagy szóbeli

etika/hit- és erkölcstan írásbeli és/vagy szóbeli

fizika írásbeli és/vagy szóbeli

földrajz írásbeli és/vagy szóbeli

biológia írásbeli és/vagy szóbeli

kémia írásbeli és/vagy szóbeli

környezetismeret írásbeli és/vagy szóbeli

helytörténet írásbeli és/vagy szóbeli

természetismeret írásbeli és/vagy szóbeli

egészségtan írásbeli és/vagy szóbeli

informatika írásbeli és/vagy gyakorlati

néptánc gyakorlati

testnevelés gyakorlati

technika és életvitel gyakorlati

vizuális kultúra gyakorlati

VII. A továbblépés feltételei

Első évfolyamon a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

A tanuló a 2-8. évfolyamon akkor léphet magasabb évfolyamba, ha teljesítette az adott évfolyamon előírt tanulmányi követelményeket. A követelmények teljesítését a pedagógusok, a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Ezek alapján a tanulónak a tovább haladáshoz legalább az elégséges év végi osztályzatot kell megszereznie minden tantárgyból.

Ha a tanuló a tanév végén egy vagy maximum három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a tantestület javítóvizsgára kötelezi. Ha háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a tantestület osztályismétlésre kötelezi.

VIII. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása

A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőző legalább egy héttel értesíti az érintetteket.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában öt évig meg kell őrizzen.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a tanuló szóbeli felkészülés alatti jegyzetei.

A szülő kérésére a fenti dokumentumokba betekinthez.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1.a 22 fő
- 2.a 16 fő
- 3.a 22 fő
- 4.a 22 fő
- 5.a 22 fő
- 6.a 19 fő
- 7.a 16 fő
- 8.a 19 fő
- 7-8.e 17 fő

Utolsó frissítés: 2023. 11. 13.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031940-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031940-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031940-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. január 30.