



ESZTERGOMI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

2500 Esztergom, Petőfi Sándor u. 20.

Tel.: (06-33)500-706 petofiegom@gmail.com

OM: 031940

ikt. sz.: /2023.

MUNKATERV

2024/2025. tanév

Esztergom, 2024. szeptember 20.

Készítette: Péter Éva

P.H.

.....
igazgató

Tartalom

1. Helyzetelemzés

- 1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek
- 1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja
- 1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok
- 1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok
- 1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje
- 1.6. Az intézmény tanulói adatai
- 1.7. Tárgyi feltételek
- 1.8. Kockázati tényezők a tanévben

2. Pedagógiai feladatok

- 2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok
- 2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok
- 2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

3. A tanév helyi rendje

- 3.1. A tanév helyi időbeosztása
- 3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása
- 3.3. A szünetek időtartama
- 3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések
- 3.5. Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezések
- 3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok
- 3.7. Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése
- 3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja
- 3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
- 3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok időpontja
- 3.11. Tervezett mérések és vizsgák
- 3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés
- 3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja
- 3.14. Lázár Ervin program
- 3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program
- 3.16. Az iskolai kórus időpontja

4. Szakmai feladatok

- 4.1. Az intézményben működő munkaközösségek
- 4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok
- 4.3. Belső ellenőrzések tervezése
- 4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok
- 4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások
- 4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok
- 4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában
- 4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórán kívüli tevékenységek
- 4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.10. Pályaválasztás, közép-, ill. felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése
- 4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

5. Pályázatok tervezése

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszere

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

8. A munkaterv nyilvánossága

9. Legitimációs záradék

10. A tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve

Helyzetelemzés

1.1. Szervezeti felépítés és személyi feltételek

- Státuszok

Engedélyezett álláshelyek száma:	23,75 státusz
Ebből:	
Engedélyezett pedagógus státusz:	17,5 fő
Engedélyezett pedagógus számból státusz formájában betöltött:	15,3 státusz
Engedélyezett pedagógus számból óraadóval betöltött:	1,4 státusz
Betöltött álláshelyek száma:	22,68 státusz
Ebből:	
> Pedagógus:	16,43 státusz
> <i>Nevelő-oktató munkát segítő (NOKS):</i>	2,25 státusz
Ezen belül:	
- Iskolatitkár:	1 státusz
- Iskolapszichológus	0,25 státusz
- Pedagógiai / gyógypedagógiai asszisztens:	1 státusz
> Technikai alkalmazott:	4 státusz
Ezen belül:	
- Karbantartó:	1 státusz
- Takarító:	3 státusz
Betöltetlen álláshelyek száma*:	1,07 státusz
Ezen belül:	
Pedagógus:	1,07 státusz
NOKS:	0 státusz
Technikai:	0 státusz

Külső alkalmazottak az intézményben, akik a feladatellátást segítik:

Iskolánkban öt fő egyházak által delegált hitoktató végzi el a hittan oktatást.

Szociális segítő: Szabó Gabriella, aki hétfőnként 8-10 óráig tartózkodik iskolánkban.

Védőnő: Pataki Jánosné, aki minden héten csütörtökön tartózkodik az iskolában.

A Pedagógiai Szakszolgálatról viszont senki sem látja el a gyógytestnevelést.

- **A nevelőtestület tagjai által ellátott feladatok a tanévben**

	név	nevelés- oktatással lekötött órák száma*	állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, tanszakvezető, DÖK segítő stb)
1.	Cserhalmi Szilvia Magdolna	24	
2.	Csermák Adrienn	21	osztályfőnök, mk. vezető
3.	Fülöpné Ujvári Ildikó	20	osztályfőnök, mk. vezető
4.	<i>Hegedűsné Dobránszky Ildikó Erzsébet</i>	14	(megbízásos)
5.	Jánosi Dániel	24	
6.	Knáb Eszter Julianna	24+2+2 (gyógyped óra 26+ tanítási óra 2)	gyógypedagógus, osztályfőnök
7.	Kocsis Ivett	21	gyakornok
8.	Körmöczi Zsuzsanna	-	pedagógiai asszisztens
9.	Kurnász László	26	osztályfőnök
10.	Legényné Balog Ramóna	24	osztályfőnök, DÖK segítő tanár
11.	Mikáné Babiják Györgyi	26	osztályfőnök
12.	<i>Nyikuly Zsuzsanna</i>	13	(megbízásos)
13.	Péter Éva	10	igazgató
14.	Pócsik Judit	10	igazgatóhelyettes
15.	Szeginé Szilas Annamária	22	osztályfőnök
16.	Tápai Beatrix	25	osztályfőnök
17.	Vighné Kovacsics Anikó	22	osztályfőnök, mk. vezető

Tartósan távollévők és a helyettesítésüket ellátó határozott idejű kinevezéssel rendelkezők

	tartósan távollévő pedagógus neve	helyettesítő pedagógus neve	helyettesítő alkalmazásának módja (megbízási szerződés / határozott idejű kinevezés)	helyettesítő megbízásának időtartama (-tól-ig)
	-			

A tanév során várhatóan nyugdíjba vonulók

	alkalmazott neve	munkaköre	nyugdíj / korhatár előtti ellátás	felmentési idő várható kezdeté/ időtartama
	-			

1.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

	név	szakterület	szabad nap
1.	-		

1.3. A tanévben minősítésre jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

	név	szakterület (pl. angol nyelv, fejlesztő innovátor)	elérni kívánt minősítési fokozat (pl. Pedagógus II. fokozat)
1.	-		

1.4. Mesterprogramot megvalósító pedagógusok

	név	szakterület	mesterprogram témája
1.	-		

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	igazgató	igazgatóhelyettes	*
Hétfő		x	
Kedd	x		
Szerda		x	
Csütörtök	x		
Péntek	x		

1.6. Az intézmény tanulói adatai

- Osztály- és csoport statisztika

osztály / csoport	osztály* / csoport létszám	egyéni munkarendben tanuló száma	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók (RGYK)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.	18	0	2	1	2	1	4	-
2.	18	1	3	1	1	0	3	-
3.	16	0	3	7	2	1	3	-
4.	24	0	3	5	3	0	3	-
5.	26	0	2	6	2	0	4	--
6.	23	0	1	7	0	3	4	-
7.	22	1	3	4	0	0	0	-
8.	15	0	0	2	0	0	1	--
7-8.	22	0	-	-	-	-	-	-
Összesen	184	2	17	33	10	5	22	-

• **Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók**

sorszám	Tanuló oktatási azonosítója	bejelentés időpontja	tankötelezettség vége
1.	73139137835	2022.03.11.	2029.08.31.
3.	73280534764	2021.08.11.	2030.08.31.
5.	72956027194	2018.09.04.	2027.08.31.

• **Nemzetiségi nevelésben – oktatásban résztvevő tanulók**

osztály	osztálylétszám	nemzetiségi nyelv	szülői nyilatkozat alapján nemzetiségi nevelés-oktatásban részesülők száma	ebből második idegen nyelvet is tanulók száma	második idegen nyelv megnevezése
-					

• **Kedvezmények, támogatások (intézmény típustól függően töltendő)**

Térítési díj kedvezményt igénybe vevők száma (AMI-kban): :- fő

1.7. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2

Tantermek száma: 16

Ebből osztályterem: 10

szaktanterem: 1 informatika
1 fizika
1 biológia-földrajz
1 ének-zene
1 könyvtár
1 tornaszoba

Csoportszobák száma: 3

Ebből fejlesztő szoba: 2

Más intézmény, szervezet létesítményeinek, eszközeinek használata (pl. könyvtár, étkező, sportszarnok, stb.): a tálalókonyhánk a KOLPING épületéhez tartozik.

1.8. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Beázások az emeleten a tető rossz állapota miatt. Tornaterem beázások a tető rossz állapota miatt. Tornaterem padlózat teljesen elhasznált balesetveszélyes állapota.	
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		Szakos ellátottság hiánya. (technika, vizuális kultúra, ének,, technika, kémia, matematika, fizika)

Az épület évek óta beázik, a tetőszerkezet régi, rengeteg hibával rendelkezik. 2 osztályteremben, az iskolatitkári szobában, 1 fejlesztő teremben, a lépcsőházban, a felső folyosón a mennyezet már repedezett, néhol darabkák estek le. A tornaterem több helyen ázik, a tetőszerkezet megbomlott, szakadt le részek belőle. A tornateremben a parketta elkorhadt a beázásoktól, sok helyen hiányos, feljön. Balesetveszélyes. Apróbb javítások történtek az elmúlt tanévben, de a problémák ugyanúgy fennmaradtak.

Az osztálytermek bútorzata elavult. Az iskolapadok állapota elfogadható, de az egyéb bútorok (szekrények, polcok) nagyon rossz állapotban vannak vagy nincsenek.

2. Pedagógiai feladatok - a tanév legfontosabb pedagógiai céljai és kiemelt feladatai

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Egészségmegőrző témahét
- Kompetenciafejlesztés
- Lemorzsolódás csökkentése
- Teljesítményértékelés működtetése
- NAT vizsgák megvalósítása

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- c) Elsős tanulók szocializálása
- d) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés, magatartási problémák kezelése, visszaszorítása
- e) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítése, mentorálása.

2.3. A fenntartó által meghatározott fő feladatok

- A hatályos jogszabályoknak, valamint külső és belső szabályozóknak megfelelő hatékony, eredményes, gazdaságos intézményi működés.
- A 2024/2025. tanév megvalósítása a 32/2024. (VIII.8.) BM rendeletben foglaltak szerint.
- A pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetése és megvalósítása a 2024/2025. tanévben a jogszabályi előírásoknak megfelelő feltételekkel.
- Az intézményi szakmai dokumentumok és szabályzatok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. *(ld. pl. 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet!)*
- Mindennapos testnevelés megvalósítása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 27. § (11) bekezdés módosítása szerint.

- Lemorzsolódás megakadályozására tett intézkedések felülvizsgálata, szükség esetén bővítése. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése az intézményes nevelés-oktatásban töltött idő növelésével, komplex intézkedések és pályázati támogatások révén.
- Az esélyegyenlőség növelése a sajátos helyzetben lévő gyermekek, tanulók számára biztosítandó speciális köznevelési ellátások kiterjesztésével.
- Esélyegyenlőségi helyzetértékelésben 3 éves intézkedési terv készítésére kötelezett intézmények által vállalt fejlesztési tevékenységek megvalósítása.
- Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése, fejleszthető területek megnevezése, ebből adódó feladatok beépítése a következő tanév munkatervébe.
- E-napló kötelező használata minden intézménytípusban. Pontos adatbevitel, heti vagy havi zárás használata, tantárgyfelosztás és e-napló egyezése. Adatvédelem biztosítása: admin és felhasználói jelszavak megfelelő kezelése. KRÉTA munkacsoportban való aktív részvétel.
- KRÉTA e-ügyintézés alkalmazásának támogatása.
- Osztály- és csoportlétszámok megtartása, figyelemmel kísérése a tanév folyamán.
- Adatszolgáltatási fegyelem megtartása; a használt elektronikus felületeken (KRÉTA, KIR, stb.) pontos adminisztráció, az adattisztaság biztosítása.

3. A tanév helyi rendje

4. Tanítási napok száma: 183 nap
5. Első tanítási nap: 2024.szeptember 2.
6. Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.
7. Tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. A szülőket 2025. január 24-ig értesíti az iskola gyermekük első félévben elért tanulmányi eredményeiről.

3.1. A tanév helyi időbeosztása

3.2. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	időpont	felhasználás megnevezése	felelős	részvevők, feladatok
1.	2025. 02.17.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	diákok, nevelőtestület, meghívott előadók
2.	2025. 03.17.	Szakmai nap	igazgató	nevelőtestület
3.	2025. 03.18.	DÖK nap	DÖK vezető tanára	diákok, nevelőtestület (szervezési költség:

				20.000.-)
4.	2025.05.16.	Szakmai nap	igazgató	nevelőtestület

3.3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.4. Munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések

- 2024. október 23. (1956-os forradalom és szabadságharc) - szerda
- 2024. november 1. (halottak napja) – péntek
- 2024. december 24. keddi ledolgozása december 7. szombat
- 2024. december 25-26. karácsony – szerda, csütörtök
- 2024. december 27. ledolgozása december 14. szombat
- 2025. január 1. Újév első napja - szerda
- 2025. március 15. 1848-as Forradalom ünnepe - szombat
- 2025. április 18. Nagypéntek
- 2025. április 21. Húsvét hétfő
- 2025. május 1. Munka ünnepe – csütörtök
- 2025. május 2. ledolgozása május 17. szombat
- 2025. június 9. Pünkösd hétfő

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kurnász László	2024. október 6.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Kurnász László	2024. okt. 22.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	történelem szakos tanár	2025. február	

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
			25.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kocsis Ivett	2025. március 14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	történelem szakos tanár	2025. április 16.	
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Fülöpné Ujvári Ildikó	2025. június 3.	

3.6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
1.	Szüreti Mulatság	Tápai Beatrix, Legényné Balog Ramóna, Fülöpné Ujvári Ildikó Szervezési költségek: 25.000.-	2024.szeptember 26.
2.	Adventi gyertyagyújtó projekt	Fülöpné Ujvári Ildikó Szervezési költségek: 30.000.-	2024.november 29- december 20.
3.	Farsangi bál	alsós o.f. felsős o.f. Szervezési költségek: 30.000.-	2024. február 14.
4.	Föld napja	Csermák Adrienn, Vighné Kovacsics Anikó	2025. április 22.

3.7. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
---------	----------------	---------	-----------------------

1.	Magyar Diáksport Napja	Jánosi Dániel, Szeziné Szilas Annamária	2024. szeptember 27.
2.	Mikulás nap	alsós o.f.	2024. december 6.
3.	Petőfi nap	DÖK (szervezési költség: 20.000.-)	2024. március 14.
4.	Anyák napja	osztályfőnökök	2025. május 1 – május 6. között
5.	Gyermeknap	osztályfőnökök	2025. május 26.
6.	Ballagás	igazgató, felsős osztályfőnökök	2025. június 20. (szervezési költségek: 20.000.-)

3.8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. augusztus 21.	Alakuló értekeztet	igazgató	
2024. augusztus 28.	Tanévnyitó értekeztet, pótvizsgák kiértékelése, az előző tanév lezárása	igazgató	
2024. szept. 20.	A 2024/25-ös tanév munkatervének előzetes elfogadtatása	igazgató	
2025. jan. 17.	Az első félév osztályozó értekezlete	igazgató	
2025. jan 30.	Az első félév értékelése	igazgató	
2025. február 6.	A „Nyitott kapuk” iskolaváráó programok pontosítása	int-v-h., alsós mkv. 4.a of. és napk. nevelő	
2025. jún. 20.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgató	
2025. jún. 26.	A tanév szorgalmi időszakának értékelése	igazgató	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető.

3.9. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 5. ,12.	Szülői értekezlet (alsó tagozat, felső tagozat)	osztályfőnökök	
2024. nov. 7.	Fogadóóra	nevelőtestület	
2025. január 30.	Szülői értekezlet	osztályfőnök	
2025. április 30.	Fogadóóra	nevelőtestület	

3.10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. november 7.	Nyílt tanítási órák I.	tanítók, szaktanárok	
2025. február 26.	„Nyitott kapuk I.” – bemutatkozás a leendő 1. osztályosoknak	ig., alsós mkv. 4.a of. és napk. nev. Szervezési költségek (2 program): 30.000.-	
2025. március 26.	„Nyitott kapuk II.” – bemutatkozás a leendő 1. osztályosoknak	ig., alsós mkv. 4.a of. és napk. nev.	
2025. március 19.	Nyílt tanítási órák II.	tanítók, szaktanárok	

3.11. Tervezett mérések és vizsgák

- Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
2024. szeptember	Fő tantárgyak év eleji mérése	2-8.	szaktanárok, tanítók
2024. szeptember 17 -	Országos pályaaorientációs mérés	8.	int.vez., oszt.f.

időpont	mérés megnevezése	érintett évfolyam	felelős
október 9.			
2025. március 24 – május 30.	Országos kompetenciamérés	4.,5.,6.,7.,8.	Péter Éva, Pócsik Judit, felügyelő tanárok
2025. május- június	Fő tantárgyak év végi mérése	1-8.	szaktanárok, tanítók
2024. december 6-ig	Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer	1.	elsős tanítók, gyógypedagógus

• **A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja**

	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	Jánosi Dániel	2025. január 9 - 2025. május- ig	

• **Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Tanulmányok alatti vizsgák kitűzött időpontjai:

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 27.)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti 2 hétben)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban) – kérelem alapján, max. augusztus 31-ig
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

3.12. Tanulmányi versenyekre való felkészítés

Az iskola tanulóival az alább tanulmányi versenyeken kíván részt venni:

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
Mesevetélkedő	2024. szeptember	3 – 4.	tanítók	

verseny megnevezése	verseny időpontja	érintett évfolyam	felkészítő tanár	megjegyzés
WRO Robot verseny (továbbjutás esetén Győr 2 napos verseny)	2025. április (2025. június-július)	6-8.	Péter Éva	költségek (nevezés, étkezés, utazás): 50.000.- továbbjutás esetén (szállás, utazás, étkezés): 75.000.-
Foci Kupa	II. félév	5-8.	Jánosi Dániel	
Játékos Sportvetélkedő	II. félév	1-4.	alsós tanítók	
Diákolimpia	II. félév	5-8.	Jánosi Dániel	
Történelmi verseny	2025. március 13.	7 – 8.	Kurnász László	szervezési költségek: 40.000.-
Városi vers- és prózamondóverseny	2025. április	1 – 8.	Kovacsics Anikó Knáb Eszter, Péter Éva	Szervezési költségek: 15.000.-
Városi rajzverseny	2025. április	1-4.	Knáb Eszter, Vighné Kovacsics Anikó, Péter Éva	Szervezési költségek: 40.000.-

3.13. Témahét és témanap, melyen az intézmény részt vesz, és a részvétel módja

témahét/témanap	dátum	részvétel módja	felelős
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.	alsós, felsős sportvetélkedő	Jánosi Dániel Szeziné Szilas Annamária

Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.	projektfeladat, előadások, tantárgyi vonatkozások, kirándulás Szervezési költségek: 40.000.-	nevelőtestület
--------------------------	---------------------	--	----------------

Általános iskolák 1-8.évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka

Az Esztergomi Tankerületi Központtal történő egyeztetés alapján.

3.14. Lázás Ervin Program: a megszervezett előadásokon iskolánk megfelelő évfolyamon tanuló diákjai részt vesznek.

3.15. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll, célja a fiatalok magyarságtudatának, nemzeti identitásának erősítése. Ennek keretében középiskolás diákok a nemzeti és történelmi emlékhelyekre történő látogatásuk során a Történelemoktatók Szakmai Egyesülete által összeállított pedagógiai segédanyagokkal dolgozhatják fel a történelmünk kiemelkedő eseményeihez köthető helyszíneken látottakat.

A program keretében a tesztidőszakban öt emlékhely vett részt: a Kossuth tér, azaz az Országház és környezete, az esztergomi Várhegy és Víziváros, a mohácsi Nemzeti Emlékhely, a gödöllői Királyi Kastély és a komáromi erőrendszer. A programra a tesztidőszak elindulásáig közel 200 középiskola jelentkezett.

A programban iskolánk egyelőre nem vesz részt.

3.16. Az iskolai kórus időpontja, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható:

Nem rendelkezünk iskolai kórossal. Sajnos nem volt annyi jelentkező már évek óta, hogy egy rendszeresen működő kórust össze tudunk volna rakni. A műsorokra az aktuális kijelölt osztály készül verekkel, énekekkel.

1. Szakmai feladatok

Legfontosabb szakmai feladatok és képzési formák a 2024/2025. tanévben:

- általános iskolai nevelés-oktatás
 - nappali rendszerű alsó tagozat
 - nappali rendszerű felső tagozat

- felnőttoktatás – esti munkarend
- többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése - oktatása

4.1. Az intézményben működő munkaközösségek

	munkaközösség neve	létszáma	célja, feladata	munkaközösség vezető neve
1.	alsós munkaközösség	7	A munkaközösség megtervezi az éves célokat, teendőket. Végrehajtja a terveket.	Vighné Kovacsics Anikó
2.	felsős munkaközösség	7	A munkaközösség megtervezi, az éves célokat teendőket. Végrehajtja a terveket.	Csermák Adrienn
3.	osztályfőnöki munkaközösség	9	A munkaközösség megtervezi az éves célokat, teendőket. Végrehajtja a terveket.	Fülöpné Ujvári Ildikó

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Pedagógus tanfelügyelet (Csermák Adrienn)	igazgató, szaktanár	2024.10.08.	
2.	Pedagógus tanfelügyelet (Kurnász László)	igazgató, szaktanár	2024.10.10.	
3.	Pedagógus tanfelügyelet (Pócsik Judit) Intézményvezetői tanfelügyelet	igazgató, szaktanár	2020.10.15.	
4.	Intézményi tanfelügyelet	igazgató	2024.10.15.	
5.	Komplex tanfelügyelet	igazgató	2024.11.08.	

A sorok száma tetszőlegesen bővíthető

4.3. Belső ellenőrzések tervezése

hónap	ellenőrzés célja	ellenőrzött területek	alkalmazott módszer	ellenőrzést végzők
2024. szeptember- 2024. május	Tanórák szakmaiságának ellenőrzése	tanórák	óralátogatás	mk. vezetők, vezetők
2024. szeptember	Pedagógia munka tervezettségének ellenőrzése	tanmenetek	dokumentumelemzés	mk. vezetők, vezetők
2024. szeptember- 2025. május	Pedagógus teljesítményértékelési rendszer elindítása, működtetése	A TÉR-ben meghatározottak szerint	óralátogatás, dokumentumelemzés, feljegyzések készítése	mk. vezetők, vezetők

4.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Továbbképzési programot érintő változások, amennyiben releváns:-

Tervezett pedagógus továbbképzések várt eredménye: kiegészítő tantárgyi információk, újdonságok megismerése.

2024/2025. tanévre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítása 2024. szeptember 1.- 2025. augusztus 31.

2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése: 2025. március 15.

4.5. Tanórai osztálybontás, csoportbontások

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
1.	1.a	etika/hit- és erkölcsstan	12
2.	1.a	etika/hit- és erkölcsstan	3
2.	1.a	etika/hit- és erkölcsstan	2
3.	2.a	etika/hit- és erkölcsstan	11
4.	2.a	etika/hit- és erkölcsstan	5
5.	2.a	etika/hit- és erkölcsstan	1
6.	3.a, 4.a	etika/hit- és erkölcsstan	18

	Osztály	Tantárgy	Csoport létszáma
7.	3.a, 4.a	etika/ hit- és erkölcsstan	19
8.	3.a	etika/ hit- és erkölcsstan	1
9.	3.a	etika/ hit- és erkölcsstan	1
10.	4.a	etika/ hit- és erkölcsstan	1
11.	5.a	etika / hit- és erkölcsstan	20
12.	5.a	etika/ hit- és erkölcsstan	4
13.	5.a	etika/ hit- és erkölcsstan	1
14.	5.a	etika/ hit- és erkölcsstan	1
15.	6.a	etika / hit- és erkölcsstan	10
16.	6.a	etika/ hit- és erkölcsstan	12
17.	7.a, 8.a	etika / hit- és erkölcsstan	24
18.	7.a	etika/ hit- és erkölcsstan	5
19.	7.a, 8.a	etika/ hit- és erkölcsstan	3
20.	8.a	etika/ hit- és erkölcsstan	1

4.6. Délutáni foglalkozások és heti óraszámok

Tevékenység megnevezése	Résztevők	Időpont	felelős
<i>felzárkóztatás</i>	<i>az erre szoruló tanulók, BTMN-es, SNI-s tanulók 1-4. osztályból</i>	hétfő-péntek 6-7. óra	Vighné Kovacsics Anikó, Tápai Beatrix Legényné Balog Ramóna Szeziné Szilas Annamária
<i>szaktárgyi korrepetálás</i>	<i>az erre szoruló tanulók, BTMN-es, SNI-s tanulók 5-8. osztályból</i>	hétfő-péntek 6-7. óra	Csermák Adrienn, Kurnász László, Kocsis Ivett, Mikáné Babiják Györgyi
<i>labdajáték szakkör</i>	<i>1-4. osztályból, aki jelentkezik</i>	hétfő 6-7. óra	Szeziné Szilas Annamária Tápai Beatrix
<i>labdajáték szakkör</i>	<i>4-8. osztályból, aki jelentkezik</i>	szerda 7-8. óra	Jánosi Dániel

Tevékenység megnevezése	Résztvevők	Időpont	felelős
<i>robotika szakkör</i>	<i>3-8. osztályból, aki jelentkezik</i>	kedd 7-8. óra	Péter Éva
<i>kézműves szakkör</i>	<i>1-4. osztályból, aki jelentkezik</i>	hétfő 6-7. óra	Legényné Balog Ramóna

4.7. Mindennapos testnevelés megszervezésének módja az iskolában

Mindennapos testnevelés megszervezése:

A testnevelés órákat a tornateremben és tornaszobában külön beosztás szerint látjuk el.

A testnevelés órákon felül továbbra is folytatjuk helyi kezdeményezéseinket:

- iskolai szünetekben szervezett játékok,
- délutáni egyéni és csapatversenyek,
- labdajátékok,
- iskolai sportköri foglalkozások (labdajáték szakkör)
- helyi vívóegyesülettel való együttműködés, 2-3. osztályosoknak tartott vívásfoglalkozások
- helyi kéziabda egyesülettel együttműködés 1., 4. osztályosoknak tartott kézilabda foglalkozások.

Tanulóinknak lehetősége van a mindennapos sportmozgás végzésére. Sportszakköri foglalkozást alsós és felsős diákjainknak is szervezünk.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és tanórán kívüli tevékenységek megszervezése

Felzárkóztató foglalkozásainkon a gyengén teljesítő, lemaradó tanulóink vesznek részt. Általában a mindenkori tananyagot gyakorolják, az alapkészségek biztos elsajátítása a cél. A gyerekek azonban a segítő szándék ellenére kényszernek érzik a foglalkozásokon való részvételt, sokszor nehéz velük dolgozni. Felzárkóztatást matematikából, magyarból és angoltól tartunk.

Sajnos a tanulók egy része hátrányos helyzetből indul, kisebb esélyei vannak az eredményes tanuláshoz. Egyre többen nem készítenek házi feladatot, nem készülnek a tanórákra, nincs felszerelésük. Rengeteg a hiányzásuk, amivel eleve hátrányos helyzetbe kerülnek. Lemaradnak a tananyaggal, nem tudják megírni a dolgozatokat megírni, utólag bepótolni nehéz. Ilyenkor igyekszünk órák után felzárkóztatni a diákokat, de sokszor onnan is hiányoznak. Ezért is lett ilyen sok a bukás az osztályban. Az év közbeni iskolaváltás is nehézségeket okoz.

A 4.6-os pontban láthatóak az időpontok.

4.9. Beiskolázással kapcsolatos feladatok tervezése

A beiskolázás tervezése már szeptemberben elindul. A leendő elsős tanítók kiválasztása már ősszel megtörténik. A tanítók ellátogatnak az óvodákba, illetve a táblázatban jelölt programok megtartását is tervezzük. (foglalkozások, nyílt órák)

A mostani első osztályunkba a beiskolázási időszakban, majd azt követően költözés miatt vagy egyéb okból történő iskolaváltás miatt 15 tanuló íratkozott be, illetve 3 évismétlő van, így összesen 18 főből áll az osztály.

4.10 Pályaválasztás, közép-, illetve felsőfokú intézményekbe történő felvétellel kapcsolatos feladatok tervezése

Az első szülői értekezleten az osztályfőnök felvázolja a pályaválasztás fontosabb teendőit a tanév során. Kiemelten megkérve a szülőket, hogy a tervezést már kezdjék el, vázolják fel a középiskolák körét, melyek szóba kerülhetnek, kezdjék el honlapjaikat figyelni.

A tájékoztató könyv megérkezésével a tervezés konkrétabbá válik. Pontosan, tagozat szerint kell iskolákat válogatni. A tanulókat a középiskolák nyílt napjaira elküldjük. A pontos határidőket a tanév rendjében kiadott táblázat tartalmazza, melyet a szülőkkel is ismertetünk.

Minden évben részt veszünk a diákokkal a helyben, illetve a közelben megrendezett pályaaorientációs programokon.

A nyolcadikosok számára felvételi előkészítőket tartunk, illetve kitöltik a pályaaorientációs mérés feladatait.

4.11. Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

Magatartásproblémák kezelése, visszaszorítása, hiányzások csökkentése. Tanulók motiváltságának növelése.

5. Pályázatok tervezése

A pályázatok figyelése folyamatos, elsősorban az épület állagának javítása a cél. Prioritást élveznek a tárgyi felszereltséget javító pályázatok. Ezek legtöbbször nem előrejelezhető pályázatok, ahogy tudomást szerzünk valamilyen iskolánknak megfelelő lehetőségről, részt veszünk rajta.

6. Az intézmény külső kapcsolatai, kapcsolatrendszer

A szülőkkel történő kapcsolattartás

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- hirdetések útján
- az iskola honlapján, közösségi oldalán
- elektronikus ellenőrzőben

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezleten
- üzenő füzetben
- elektronikus ellenőrzőben
- személyesen, előre egyeztetve

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus ellenőrző
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Esztergomi Tankerületével és Esztergom Város Önkormányzatával.
-

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int. vez.	Mihályi Edit Katalin
Személyügyi ügyintézés	int. vez.	Fodorné Jung Anita
Gazdasági ügyintézés	int. vez., iskolatitkár	Baltás-Kapornai Szilvia
Elvi útmutatások	int. vez.	Muszela Szabolcs
Műszaki ügyintézés	int. vez., iskolatitkár	Rácz Regő, Nagy Miklós

•

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	spontán/szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	napi szinten
Egyéb érintkezési formák (telefon)	napi szinten

7. Iskolai sportkör szakmai programja, munkaterve

Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...

Iskolai sportkörök a 2024/2025-ös tanévben:

- Labdajáték szakkör alsó tagozat
- Labdajáték szakkör felső tagozat
- Diákolimpiára való felkészítés

A foglalkozásokat vezeti: Jánosi Dániel testnevelő, Szeginé Szilas Annamária tanító – testnevelés műveltségi terület, Tápai Beatrix tanító – testnevelés műveltségi terület

A foglalkozások célja:

- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely (szárazföldi) sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés a foci és a kézilabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A kézilabdázáson és a focin keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése. Játékigény kielégítése.

9. A munkaterv nyilvánossága

A munkaterv a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése értelmében a [www. petofisuli.edu.hu](http://www.petofisuli.edu.hu) oldalon közzétételre kerül.

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

10.1. A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Kelt: Esztergom, 2024. év hónap . nap

.....

diákönkormányzat képviselője

10.2. A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Esztergom, 2024. év hónap nap

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

Az Esztergomi Petőfi Sándor Általános Iskola nevelőtestülete a 2024. szeptember 27-én megtartott értekezletén a 2024/2025-es tanév munkatervét megtárgyalta és elfogadta. Mellékelem az értekezlet könyvét, amely tartalmazza a határozatképesség megállapítását, a hozzászólásokat, az elfogadás mellett és az elfogadás ellen szavazók, illetve a tartózkodó szavazók számát, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítő aláírását, valamint az értekezlet jelenléti ívét.

Intézményünkben nem működik Intézményi Tanács és Iskolaszék sem.

Kelt:Esztergom, 2024. év hónap nap

.....

igazgató

